

## Personnalisation du planning

Il est possible de personnaliser un certain nombre d'éléments d'affichage du planning.

**Filtre du type de rendez-vous** : il est possible de choisir d'afficher sur les différents planning les RDV techniques, commerciaux, ou les deux de manière simultanée via le menu dédié :

Planning d'intervention (Semaine 21)

← AUJOURD'HUI → JOUR SEMAINE MOIS

Technique & Commercial ▼

| W21             | lun. 23/05/2022 | mar. 24/05/2022 | mer. 25/05/2022 | jeu. 26/05/2022  |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Journée entière |                 |                 |                 | Férié: Ascension |
| 08:00           |                 |                 |                 |                  |
| 09:00           |                 |                 |                 |                  |
| 10:00           |                 |                 |                 |                  |
| 11:00           |                 |                 |                 |                  |
| 12:00           |                 |                 |                 |                  |
| 13:00           |                 |                 |                 |                  |
| 14:00           |                 |                 |                 |                  |
| 15:00           |                 |                 |                 |                  |

**Couleurs des Employés** : il est possible de définir les couleurs associées à un employé pour le planning depuis le menu **Interventions > Configuration > Employés**

Dans ce menu, les couleurs de fond des employés apparaissent en vue liste.

## Employés

CRÉER IMPORTER

| <input type="checkbox"/> | Couleur de fond | Nom     | Téléphone professionnel |
|--------------------------|-----------------|---------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ✚ #F0D000       | Patrick |                         |
| <input type="checkbox"/> | ✚ #F08307       | David   |                         |
| <input type="checkbox"/> | ✚ #42F002       | Jean    |                         |

En sélectionnant une fiche employé, il est possible de définir les couleurs de fond et les couleurs de texte utilisées pour les rendez-vous de cet intervenant :

Nom  
David

i.e. Temps partiel

Informations publiques Information personnelle Paramètres RH Horaires Interventions

### Information de contact

Adresse professionnelle Société 1

Tél. portable professionnel

Lieu de Travail

Adresse électronique professionnelle

Téléphone professionnel

### Déplacements

Adresse de départ admin

Adresse de retour admin

Autre information...

### Poste

Département

Titre du poste

Est intervenant

Est commercial

Gestionnaire

### Couleurs

Temps de travail

Objectifs de ventes

Couleur de texte #36B39A

Couleur de fond #F08307

[Plus d'information sur le paramétrage des employés](#)

**Couleurs des Créneaux** : les créneaux disponibles et indisponibles peuvent être matérialisés par une couleur spécifique, de même que les jours fériés.

Afin d'avoir une meilleure vision des durées des interventions, vous avez également la possibilité de faire apparaître les

heures de votre choix sur la vue jour planning.

Pour cela, cocher l'option (OF) [affichage comme en vue calendrier](#):

## Vue Planning

(OF) Exclusion d'intervenants

▼ Intervenants à NE PAS montrer en vue planning

(OF) affichage

comme en vue calendrier

(OF) 1 heure =

20 px

(OF) heure min

7 h. (Pour ne pas afficher les premières heures de la journée)

(OF) heure max

20 h. (Pour ne pas afficher les dernières heures de la journée)

(OF) lignes d'heures

7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17 (entrez les heures voulues séparées par des virgules)

Cette option va vous permettre de choisir les plages d'heures à faire apparaître sur la vue planning (par exemple 8h-19h):

